



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา โทร. ๐๓๒-๕๐๓๐๒๔

ที่ พบ ๗๖๐๐๑/ ๒๕๖๖ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งนี้เพื่อดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา และเพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการให้ทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอาทิตยา พันโท)

นักทรัพยากรบุคคล

(นายภูทัย เผือกเงิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา

(นายพสุชา เสือนาค)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา

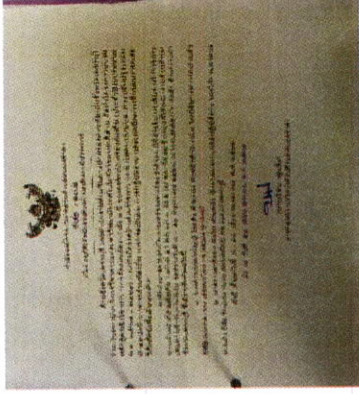
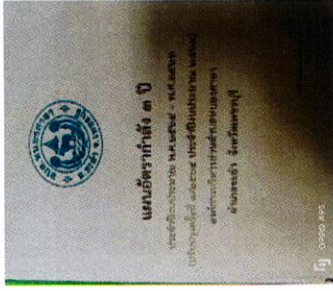
ทราบ / และดำเนินการตามแนวทางที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายเป็อน พุ่มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา

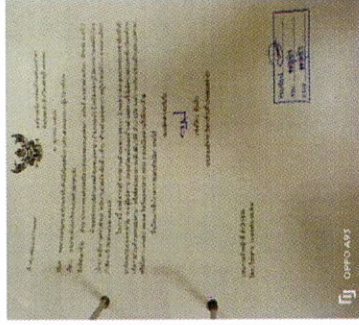
รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

โครงการหรือกิจกรรม	การดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย(บาท)
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุง โครงสร้างองค์กรระบบงานและกรออัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบล (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและกรออัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๐	๐
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองท้องถิ่น(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ อบจ./เทศบาล/อบต. การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น การประเมิน การปฏิบัติงาน และเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ	พนักงานได้รับการพัฒนาโดยเข้ารับการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๙-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓,๙๐๐.-	๓,๙๐๐.-



โครงการหรือกิจกรรม	การดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย(บาท)
๓. ด้านการพัฒนากระบวนการสนเทศ	จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน	บันทึกข้อมูลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบันระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ (ไม่ได้ใช้งบประมาณ)	๐	๐
๔. ด้านการบริหาร	จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี	<p>อบต.หนองศาลาได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ และประกาศใช้วันที่ ๔ ต.ค. ๖๕</p>  	๐	๐

โครงการหรือกิจกรรม	การดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย(บาท)
๕. ด้านอัตรากำลัง	ตรวจสอบการใช้อัตรากำลังคนทั้งอัตราที่ตั้งใหม่ และอัตราว่าง กรณี อัตราว่าง ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย)อัตรากำลังที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	อบต.หนองศาลา ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล มาดำรง ตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๐	๐
๖. ด้านการสร้างและกระบวนกรจัดการความรู้	จัดหรือส่งอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาคัด	อบต.หนองศาลา ได้จัดโครงการฝึกอบรม สัมมนาและ ทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานของอบต.ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ ก.พ.๖๖	๒๐๐,๐๐๐.-	๑๙๕,๑๐๐.-



แบบรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบริการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อบต.หนองศาลา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑	นางสาวชดาพร เจริญอินทร์	นักวิชาการคลัง	ความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่รุ่นที่ ๑๒๔	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗ เม.ย.๖๖
๒	นางสาวทัศนีย์ มาระสิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่รุ่นที่ ๑๒๔	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗ เม.ย.๖๖
๓	นางสาวพัทธนันท์ ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่รุ่นที่ ๑๒๔	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗ เม.ย.๖๖
๔	นางสาวเปรมชนัญญา โชตสิริ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองท้องถิ่น(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) การปรับโครงสร้างส่วนราชการ อบจ./เทศบาล/อบต. การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น การประเมิน การปฏิบัติงาน และเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเดือนระดับ	สำนักงานการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรีร่วมกับสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๐ พ.ย.๖๖
๕	นางสาวอาทิตย์ยา พันโท	นักทรัพยากรบุคคล	ความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองท้องถิ่น(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) การปรับโครงสร้างส่วนราชการ อบจ./เทศบาล/อบต. การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น การประเมิน การปฏิบัติงาน และเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเดือนระดับ	สำนักงานการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรีร่วมกับสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๐ พ.ย.๖๖

แบบรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อบต.หนองศาลา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๖	นางสาววราสนา เกิดสว่าง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา	ความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	บริบทใหม่และทิศทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบและแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี	๑๙ พ.ค. ๖๖
๗	นายกรพิญธิษฐ์ เสือนาค	ผู้อำนวยการกองคลัง	ความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	บริบทใหม่และทิศทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบและแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี	๑๙ พ.ค. ๖๖
๘	นางสาวสายฝน ปักษาสวย	นักวิชาการพัสดุ	ความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	กรมบัญชีกลาง	๒๕ มี.ย. ๖๖
๙	นายภูทัย เผือกเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	เวทีสถานเสวนาการบริหารแห่งรัฐเพื่อสร้างสังคมสันติสุข	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๒๐ ส.ค. ๖๖
๑๐	นายธนากร ชนะสิทธิ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	เวทีสถานเสวนาการบริหารแห่งรัฐเพื่อสร้างสังคมสันติสุข	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๒๐ ส.ค. ๖๖
๑๑	นางสาวเกสินี ช่วยชุมพร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของอบต.	อบต.หนองศาลา	๑๗ ก.พ. ๖๖
๑๒	นางสาวปณิศจิรา คล้ายคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของอบต.	อบต.หนองศาลา	๑๗ ก.พ. ๖๖

แบบรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบริการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อบต.หนองศาลา อำเภอลำดวน จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๓	นางสาวชนัดดา โรจนานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	ความรู้และทักษะของ งานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของอบต.	อบต.หนองศาลา	๑๗ ก.พ.๖๖
๑๔	นางอังคณา อ่วมอินทร์จันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	ความรู้และทักษะของ งานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของอบต.	อบต.หนองศาลา	๑๗ ก.พ.๖๖

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

ตาราง ๑ : ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
๑	อัตรากำลัง ๑) พนักงานส่วนตำบล ๒) พนักงานครู ๓) พนักงานจ้าง	๑๕ ๓ ๑๖	๑๑ ๒ ๑๔	๔ ๑ ๒
	รวม	๓๔	๒๗	๗
๒	ประเภทตำแหน่ง ๑) บริหารท้องถิ่น ๒) อำนวยการท้องถิ่น ๓) วิชาการ ๔) ท้าไป ๕) สายงานการสอน	๒ ๔ ๗ ๔ ๓	๑ ๒ ๖ ๒ ๒	- ๒ ๑ ๒ ๑

ตาราง ๒ : ข้อมูลการแต่งตั้งและโอน (ย้าย)

ลำดับที่	รายการ	ประเภทพนักงาน		
		ข้าราชการ	พนักงานครู	พนักงานจ้าง
๑	บรรจุแต่งตั้ง	-	-	-
๒	ให้โอน (ย้าย)	๑	-	-
๓	รับโอน (ย้าย)	-	-	-
	รวม	๑	-	-

ตาราง ๓ : ข้อมูลการฝึกอบรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้ที่ได้รับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๑	๙	๘๑
๒	พนักงานครู	๒	-	๐
๓	พนักงานจ้าง	๑๔	๕	๓๕
	รวม	๒๗	๑๔	๕๑.๘๕

ปัญหาและอุปสรรค

การขอรับโอนย้ายของบุคลากรบางตำแหน่งยังขาดบุคลากร ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือการรับช่วงการทำงานต่อ อาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็น อัตรากำลังได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้